

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления
Кафедра государственного и муниципального управления и политологии

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«30» апреля 2025 г., протокол № 8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ
(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки
49.03.03 – Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм
(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки
«Рекреационно-оздоровительная деятельность»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
Заочная

Год начала подготовки - 2025
(по учебному плану)

Карачаевск, 2025

Программу составил(а): к.ф.н. доц. Ногайлиева М.Х.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 49.03.03 – Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 №943, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм (направленность (профиль) подготовки «Рекреационно-оздоровительная деятельность»), локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и политологии на 2025-2026 уч. год

Протокол №8 от 29.04.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения	4
2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах.....	4
3.Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Содержание практики	7
5. Формы отчетности по практике	9
5.1. Рекомендуемая структура отчета по организационной практике	10
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	
10	
6.1. <i>Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций</i>	10
6.2.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	34
6.3.Шкала оценки отчета о практике и его защиты	35
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	35
7. Перечень основной и дополнительной литературы	37
8. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	38
8.1. <i>Общесистемные требования.....</i>	38
8.2. <i>Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....</i>	39
8.3. <i>Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения</i>	39
9.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	40
10. Лист регистрации изменений.....	41

1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения

1.1. Цель и задачи практики

Основная цель организационной практики- углубление и расширение профессиональных знаний студентов и совершенствование практических умений и навыков бакалавра в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма при организации и проведении учебно-тренировочной, воспитательной и спортивно-массовой работы по детскому-юношескому туризму и краеведению в учреждениях дополнительного образования детей, клубах, туристских фирмах и других туристских, молодежных и спортивных организациях.

Основные задачи:

В процессе выполнения заданий по производственной практике бакалавр должен:

- углубить знания студента о системе управления организациями, работающими в сфере оказания туристских услуг;
- совершенствовать инструкторские умения и навыки, позволяющие самостоятельно решать задачи разработки и реализации учебно-воспитательного процесса средствами и методами туризма и краеведения.
- совершенствовать профессионально-значимые качества личности, способствующие активному, творческому отношению к деятельности, инструктора-проводника, руководителя туристской группы и т.д.
- содействовать дальнейшему совершенствованию профессионально значимых качеств, формирующих организаторские умения и навыки и довести их до уровня, позволяющего самостоятельно подготовить и провести туристское мероприятие.
- подготовить отчетную учебно-методическую документацию по организации учебно-методической работы работающих в сфере туризма.

1.2. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

Тип практики – организационная.

Вид практики: производственная практика;

Способ (при наличии) проведения практики: стационарная, выездная;

Формы проведения практики: непрерывная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой).

2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

Организационная практика относится к обязательной части Б2.О.02 (П) ОП ВО направлению подготовки 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм (направленность (профиль) подготовки «Рекреационно-оздоровительная деятельность»).

Сроки прохождения практики	3 курс (бсеместр)
Объем практики в ЗЕ	6
Продолжительность в академ. час.	216

3.Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по ознакомительной практике:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними УК-2.2 определяет способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3 планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм УК-2.4 выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2 при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников УК-3.3 осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей УК-3.4 соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
УК-4	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.2 ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем УК-4.3 ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий УК-4.4 выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный УК-4.5 публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения УК-4.6 устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения

ОПК-10	Способен организовывать совместную деятельность и взаимодействие участников туристских и рекреационных мероприятий, в том числе с учётом различной возрастно-половой группы	<p>ОПК-10.1. Свободно общается с участниками совместной деятельности в области рекреации и туризма, грамотно освещает проблемы профессиональной деятельности, выбирает и реализовывает тот или иной стиль общения, адекватный контингенту и педагогическим задачам.</p> <p>ОПК-10.2. Устанавливает конструктивные взаимоотношения и организовывает взаимодействие между участниками образовательного процесса, создает благоприятный микроклимат в коллективе.</p>
ОПК-12	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры, спорта и туризма и нормами профессиональной этики	<p>ОПК-12.1. Знает систему отечественного законодательства в сфере спорта и физической культуры; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ; нормативно-правовое обеспечение в области физической культуры и спорта, анализирует и оценивает законодательные инициативы; ОПК-12.2. Использует в профессиональной практике положения российских и международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов; с позиций правовых норм анализирует конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике образовательных и спортивных учреждений, осуществляет физкультурноспортивную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики.</p>
ОПК-13	Способен организовывать и проводить рекреационно-оздоровительные, физкультурно-массовые, туристские, краеведческие и спортивные мероприятия, а также осуществлять судейство мероприятий	<p>ОПК-13.1. Организует и проводит рекреационно-оздоровительные, физкультурно-массовые, туристские, краеведческие и спортивные мероприятия, осуществляет объективное судейство соревнований.</p> <p>ОПК-13.2. Разрешает спортивные споры при проведении мероприятий, обеспечивает безопасность и медицинское сопровождение</p>
ОПК-14	Способен внедрять инновационные технологии туристских, рекреационно-оздоровительных и фитнес услуг	<p>ОПК 14.1. Знает инновационные направления и технологии туристских, рекреационно-оздоровительных и фитнес услуг</p> <p>ОПК 14.1. Внедряет инновационные направления и технологии туристских, рекреационно-оздоровительных и фитнес услуг</p>
ОПК-15	Способен осуществлять материально техническое сопровождение рекреационно-оздоровительных, физкультурно-массовых, туристско-краеведческих и спортивных мероприятий и занятий	<p>ОПК-15.1. Анализирует материально-техническую и финансовую сторону рекреационно-оздоровительных, физкультурно-массовых, туристско-краеведческих и спортивных мероприятий и занятий; выявляет способы сотрудничества ответственных групп при организации рекреационно-оздоровительных, физкультурно-массовых, туристско-краеведческих и спортивных мероприятий и занятий для эффективного профессионального взаимодействия с участниками спортивно-массовых мероприятий.</p> <p>ОПК-15.2. Составляет основные документы, необходимые для материально-технического</p>

		оснащения рекреационно-оздоровительных, физкультурно-массовых, туристско-краеведческих и спортивных мероприятий и занятий в соответствии с правовыми и санитарно-гигиеническими нормами проведения данных мероприятий
ОПК-16	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-16.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий, применяемых в профессиональной сфере ОПК-16.2. Применяет современные информационные технологии и использует их возможности для решения задач профессиональной деятельности
ПК-2	Способен осуществлять планирование, организационное сопровождение и управление реализацией услуг в сфере рекреации и спортивно-оздоровительного туризма	ПК-2.1. Знает методические, организационные и правовые аспекты реализации услуг в сфере рекреации и спортивно-оздоровительного туризма ПК-2.2. Способен работать в команде, вести переговоры, деловую переписку и делопроизводство, соблюдать деловой этикет и корпоративную культуру. ПК-2.3. Владеет навыками планирования, организационного сопровождения и управления реализацией услуг в сфере рекреации и спортивно-оздоровительного туризма

4. Содержание практики

Содержательный поэтапный план прохождения практики включает в себя:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Вид работ
1	Подготовительный этап (Организационные мероприятия, установочная конференция.)	Написание и корректировка плана работы по практике. Обсуждение индивидуального задания. Изучение правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. (18 часов)
2	Ознакомительный этап (Изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения.)	Ознакомление с системой и структурой исследуемого организации составление схем, отражающих производственную и организационную структуру органа и т.п. (28 часа)
3	Аналитический этап (Мероприятия по сбору, обработке и систематизации критического и фактического материала, обработка и анализ полученной информации)	Выполнение индивидуального задания по практике. Анализ нормативно-правовой базы, отчетных материалов и деятельности организации-базы практики в соответствии с тематикой индивидуального задания на практику с возможной проработкой в процессе прохождения практики мер совершенствования деятельности органа управления-базы практики. Участие в практической деятельности организации-базы практики. (130 часов)
4	Заключительный этап. (Организационные мероприятия: итоговая конференция с представлением (презентацией) работы по материалам проведенного исследования)	Систематизация собранного материала. Написание отчета по практике, оформление дневника практики и его визирование руководителем практики от организации. Получение отзыва руководителя практики. Представление отчета на кафедру КЧГУ. (40 часов)

Содержание организационной практики включает следующие этапы ее прохождения:

На организационном этапе практики. В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 49.03.03. –Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм (направленность (профиль) подготовки «Рекреационно-оздоровительная деятельность»), преддипломная практика должна проводиться на предприятиях (организациях), чья деятельность соответствует направлению подготовки бакалавров.

На втором этапе организационной практики, обучающиеся с помощью ответственного руководителя (от кафедры) выбирают места прохождения практики и составляют предварительный план ее прохождения. Выбор направления исследования с учетом рекомендации кафедры. Ознакомление с календарным планом, программой преддипломной практики, ее целями и задачами. Прибытие на место прохождения практики и оформление, соответствующих документов. Ознакомление с Правилами внутреннего распорядка организации и Правилами техники безопасности. Составление плана прохождения практики с руководителем от организации. По его итогам каждый обучающиеся должен: знать сроки прохождения практики, изучить программу практики, знать требования к формам отчетности и сроки ее сдачи. Предусматривается знакомство с

местом прохождения практики с целью изучения задач и функций организации (базы), а также иной базы прохождения практика. На этом этапе производится изучение структуры, функций, цели, задач, полномочий и ответственности данного органа; анализ кадрового состава органа или структурного подразделения; составление схем, отражающих организационную структуру и т.п. Для успешного осуществления первого этапа практики обучающемуся может быть рекомендовано, использовать учредительные документы положения, инструкции, правила внутреннего распорядка, кадровые, а также иные документы организации и данные.

На третьем этапе организационной практики Целью практики студентов в организациях (базах) производственной сферы вне зависимости от их размеров, организационно-правовых форм и отраслей является закрепление полученных в вузе теоретических знаний в области индустрии туризма, досуга и рекреации; туристско-рекреационных комплексов, учреждения и системы; санаторно-курортные комплексы и учреждения.

Отчетным этапом практики становится оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета с выполнением индивидуального задания, утвержденного руководителями практики от университета и базы практики.

Каждый студент самостоятельно пишет отчет о результатах профессионально-ориентированной практики в соответствии с программой и дополнительными указаниями руководителя предприятия и руководителя практикой от Университета. Работа по составлению отчета должна проводиться в течение всего периода практики с таким расчетом, чтобы к сроку ее окончания он был завершен. Отчет проверяется и визируется руководителем практики от предприятия (без заверения печатью). По результатам практики руководитель от предприятия готовит характеристику на студента, формат которой находится на последней странице дневника по практике, характеристика подписывается руководителем практики и заверяется печатью. Отчет о практике должен быть подписан студентом, и после окончания практики предоставляется на кафедру.

5. Формы отчетности по практике

Обязательными формами отчётности являются:

- письменный отчет с обзором и перечнем изученных материалов, и результатами проведенных бакалавром работ в соответствие с индивидуальным заданием;
- дневник практики с отзывом руководителя практики.
- защита отчета.

По окончании практики студент представляет для защиты практики руководителю практики от университета следующие документы:

1. Дневник – должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных документов по датам и т.д.

Дневник должен быть заверен подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия.

2. Отчет по практике. В отчете по практике студент должен отразить полученные сведения в ходе прохождения практики в организации (базы практики).

Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца (см. приложение 1) с подписью руководителя от организации.

Содержание, где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение, где отражаются цели, задачи и направления исследовательской работы студента на конкретном организации (базы практики).

Основная часть, где дается краткая характеристика организации и анализ ее деятельности, а также основные перспективные направления развития, т.е. в этой части отчета студент должен ответить на все вопросы, входящие в программу организационной практики и рассмотреть, как эта работа выполняется на данном организаций (базы практики).

Индивидуальное задание включает в себя развернутое рассмотрение и анализ темы, обозначенной руководителем практики от кафедры.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению деятельности организации (базы практики).

Список использованных источников и литературы. При прохождении практики и подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, Интернет - сайты и т.п.), которые рекомендуют преподаватели по изучаемым дисциплинам.

Приложения, где представляются использованные при составлении отчёта о практике формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

5.1. Рекомендуемая структура отчета по организационной практике

Данная структура отчета по практике является примерной и может быть адаптирована с учетом специфики выбранной организации, направления исследования по согласованию с руководителем практики.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	.....
1 ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСОБЕННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ .....	.....
1.1 Краткая характеристика предприятия (организации) .....	.....
1.2 История создания и развития предприятия (организации) .....	.....
1.3 Организационно - правовая форма деятельности.....	.....
2ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ) .....	.....
2.1 Организационная структура.....	.....
2.2 Порядок регистрации и распределение гостей(клиентов) в организации (например отели) .....	.....
2.3 Анализ использования рекламы в деятельности предприятия (организации).....	.....
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	.....
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ .....	.....
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	.....

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни	Индикаторы	Качественные критерии оценивание
--------	------------	----------------------------------

сформирован ности компетенций		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-2					
Базовый	<p>Знать:</p> <p>- принципы и методы поиска, анализа и синтеза синтеза информации в области педагогики физической культуры; - круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - способы отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности.</p>	<p>Не знает</p> <p>- принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации в области педагогики физической культуры; - круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - способы отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности</p>	<p>В целом знает</p> <p>- принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации в области педагогики физической культуры; - круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - способы отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности</p>	<p>Знает</p> <p>- принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации в области педагогики физической культуры; - круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - способы отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности</p>	

	методами способа обеспечения, требуемого качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	методами способа обеспечения, требуемого качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ой туристской деятельности; - навыками и методами способа обеспечения, требуемого качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	методами способа обеспечения, требуемого качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	
Повышенный	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации в области педагогики физической культуры; - круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - способы отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности. 				<p>В полном объеме знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации в области педагогики физической культуры; - круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - способы отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки - применять круг 				<p>Умеет в полном объеме</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки - применять круг

<p>задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере 				<p>задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы поиска целей круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений - практическими навыками поиска, анализа, отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности; - навыками и методами способа обеспечения, требуемого качества процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности 				<p>В полном объеме владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы поиска целей круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений - практическими навыками поиска, анализа, отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности; - навыками и методами способа обеспечения, требуемого качества процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

УК-3					
Базовый	<p>Знать: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, в том числе теории управления; принципы и методы социального управления, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами</p>	<p>Не знает основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, в том числе теории управления; принципы и методы социального управления, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами</p>	<p>В целом знает основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, в том числе теории управления; принципы и методы социального управления, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами</p>	<p>Знает основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, в том числе теории управления; принципы и методы социального управления, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами</p>	
	<p>Уметь: проектировать управленческую структуру на уровне государства, региона, отрасли и организации; планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>Не умеет проектировать управленческую структуру на уровне государства, региона, отрасли и организации; планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>В целом умеет проектировать управленческую структуру на уровне государства, региона, отрасли и организации; планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>Умеет проектировать управленческую структуру на уровне государства, региона, отрасли и организации; планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	
	<p>Владеть: технологиями планирования и проектирования управленческих структур, делегирования полномочий и методами стратегического планирования человеческих ресурсов страны, региона, территории и организаций с</p>	<p>Не владеет технологиями планирования и проектирования управленческих структур, делегирования полномочий и методами стратегического планирования человеческих ресурсов страны, региона, территории и организаций с</p>	<p>В целом владеет технологиями планирования и проектирования управленческих структур, делегирования полномочий и методами стратегического планирования человеческих ресурсов страны, региона, территории и организаций с</p>	<p>Владеет технологиями планирования и проектирования управленческих структур, делегирования полномочий и методами стратегического планирования человеческих ресурсов страны, региона, территории и организаций с</p>	

	учетом потребностей и особенностей системы управления	учетом потребностей и особенностей системы управления	учетом потребностей и особенностей системы управления	учетом потребностей и особенностей системы управления	
Повышенный	Знать: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, в том числе теории управления; принципы и методы социального управления, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами				В полном объеме знает основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, в том числе теории управления; принципы и методы социального управления, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами
	Уметь: проектировать управленческую структуру на уровне государства, региона, отрасли и организации; планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия				В полном объеме умеет проектировать управленческую структуру на уровне государства, региона, отрасли и организации; планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
	Владеть: технологиями планирования и проектирования управленческих структур, делегирования полномочий и методами стратегического планирования				В полном объеме владеет технологиями планирования и проектирования управленческих структур, делегирования полномочий и методами стратегического

человеческих ресурсов страны, региона, территории и организации с учетом потребностей и особенностей системы управления				планирования человеческих ресурсов страны, региона, территории и организации с учетом потребностей и особенностей системы управления
---	--	--	--	--

YK-4

	языковой культуры; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике; навыками публичного выступления на государственном языке РФ, строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения.	культуры; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике; навыками публичного выступления на государственном языке РФ, строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения.	языковой культуры; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике; навыками публичного выступления на государственном языке РФ, строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения.	культуры; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике; навыками публичного выступления на государственном языке РФ, строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения.	
Повышенный	Знать: современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка; грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков; универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста				В полном объеме знает современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка; грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков; универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста
	Уметь: использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности; логически верно организовывать устную и письменную				В полном объеме умеет использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности; логически верно организовывать устную и письменную

устную и письменную речь				речь
Владеть: техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике; навыками публичного выступления на государственном языке РФ, строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения.				В полном объеме владеет техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике; навыками публичного выступления на государственном языке РФ, строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения.

ОПК-10

Базовый	Знать: - приемы воспитания и воздействия на потребителя, межличностного общения в коллективе	Не знает - приемы воспитания и воздействия на потребителя, межличностного общения в коллективе	В целом знает - приемы воспитания и воздействия на потребителя, межличностного общения в коллективе	Знает - приемы воспитания и воздействия на потребителя, межличностного общения в коллективе	
	Уметь: учитывать индивидуальные и возрастные особенности физиологии учащихся	Не умеет учитывать индивидуальные и возрастные особенности физиологии учащихся	В целом умеет учитывать индивидуальные и возрастные особенности физиологии учащихся	Умеет учитывать индивидуальные и возрастные особенности физиологии учащихся	
	Владеть: навыками и методами соблюдения требований охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной	Не владеет навыками и методами соблюдения требований охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной	В целом владеет навыками и методами соблюдения требований охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной	Владеет навыками и методами соблюдения требований охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной	

	сфера деятельности способами осуществления внутренних и внешних профессиональ- ных коммуникации	сфера деятельности способами осуществления внутренних и внешних профессиональ- ных коммуникации	избранной сфера деятельности способами осуществления внутренних и внешних профессиональ- ных коммуникации	сфера деятельности способами осуществления внутренних и внешних профессиональ- ных коммуникации	
Повышенный	<p>Знать: приемы воспитания и воздействия на потребителя, межличностного общения в коллективе</p> <p>Уметь: учитывать индивидуальные и возрастные особенности физиологии учащихся</p> <p>Владеть: навыками и методами соблюдения требований охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности способами осуществления внутренних и внешних профессиональных коммуникации</p>				<p>В полном объеме знает приемы воспитания и воздействия на потребителя, межличностного общения в коллективе</p> <p>В полном объеме умеет учитывать индивидуальные и возрастные особенности физиологии учащихся</p> <p>В полном объеме владеет навыками и методами соблюдения требований охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности способами осуществления внутренних и внешних профессиональных коммуникации</p>

ОПК-12

Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему российского законодательства в сфере спорта и физической культуры; - основные положения международных документов и договоров, 	<p>Не знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему российского законодательства в сфере спорта и физической культуры; - основные положения международных документов и договоров, 	<p>В целом знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему российского законодательства в сфере спорта и физической культуры; - основные положения международных документов и договоров, 	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему российского законодательства в сфере спорта и физической культуры; - основные положения международных документов и договоров,
---------	---	---	--	--

Конституции РФ; - нормативно-правовое обеспечение в области физической культуры и спорта	Конституции РФ; - нормативно-правовое обеспечение в области физической культуры и спорта	Конституции РФ; - нормативно-правовое обеспечение в области физической культуры и спорта	Конституции РФ; - нормативно-правовое обеспечение в области физической культуры и спорта	
Уметь: использовать в практике основные положения российских и международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов.	Не умеет использовать в практике основные положения российских и международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов.	В целом умеет использовать в практике основные положения российских и международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов.	Умеет использовать в практике основные положения российских и международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов.	
Владеть: поиском, первичным анализом и использованием правовой информации для обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью; - анализом норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации; - выбором соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом.	Не владеет поиском, первичным анализом и использованием правовой информации для обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью; - анализом норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации; - выбором соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом.	В целом владеет поиском, первичным анализом и использованием правовой информации для обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью; - анализом норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации; - выбором соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом.	Владеет поиском, первичным анализом и использованием правовой информации для обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью; - анализом норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации; - выбором соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом.	
Повышенный	Знать: - систему российского законодательства в сфере спорта и физической культуры; - основные положения			В полном объеме знает систему российского законодательства в сфере спорта и физической культуры; - основные положения

<p>международных документов и договоров, Конституции РФ; - нормативно-правовое обеспечение в области физической культуры и спорта.</p>				<p>международных документов и договоров, Конституции РФ; - нормативно-правовое обеспечение в области физической культуры и спорта.</p>
<p>Уметь: использовать в практике основные положения российских и международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов.</p>				<p>В полном объеме умеет использовать в практике основные положения российских и международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов.</p>
<p>Владеть: поиском, первичным анализом и использованием правовой информации для обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью; - анализом норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации; - выбором соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом.</p>				<p>В полном объеме владеет поиском, первичным анализом и использованием правовой информации для обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью; - анализом норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации; - выбором соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом.</p>

ОПК-13

Базовый	Знать:	Не знает	В целом знает	Знает	
	правила обеспечения безопасности	правила обеспечения безопасности	правила обеспечения безопасности	правила обеспечения безопасности	

	обслуживания потребителей туристских услуг	обслуживания потребителей туристских услуг	обслуживания потребителей туристских услуг	обслуживания потребителей туристских услуг	
Уметь: обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности - использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы	Не умеет обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности - использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы	В целом умеет обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности - использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы	Умеет обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности - использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы		
Владеть: навыками и методами соблюдения требований охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности способами осуществления внутренних и внешних профессиональных коммуникаций	Не владеет навыками и методами соблюдения требований охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности способами осуществления внутренних и внешних профессиональных коммуникаций	В целом владеет навыками и методами соблюдения требований охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности способами осуществления внутренних и внешних профессиональных коммуникаций	Владеет навыками и методами соблюдения требований охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности способами осуществления внутренних и внешних профессиональных коммуникаций		
Повышенный	Знать: правила обеспечения безопасности обслуживания потребителей туристских услуг				В полном объеме знает правила обеспечения безопасности обслуживания потребителей туристских услуг
	Уметь: обеспечивать требуемое качество				В полном объеме умеет обеспечивать требуемое

процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности - использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы				качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности - использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы
Владеть: навыками и методами соблюдения требований охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности способами осуществления внутренних и внешних профессиональных коммуникаций				В полном объеме владеет навыками и методами соблюдения требований охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности способами осуществления внутренних и внешних профессиональных коммуникаций

ОПК-14

Базовый	Знать: цели и задачи управления структурными подразделениями и объектов туристской сферы. - технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	Не знает цели и задачи управления структурными подразделениями и объектов туристской сферы. - технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	В целом знает цели и задачи управления структурными подразделениями и объектов туристской сферы. - технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	Знает цели и задачи управления структурными подразделениями и объектов туристской сферы. - технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	
	Уметь: осуществлять	Не умеет осуществлять	В целом умеет осуществлять	Умеет осуществлять	

	поиск, анализ, отбор и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную туристскую деятельность	поиск, анализ, отбор и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную туристскую деятельность	поиск, анализ, отбор и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную туристскую деятельность	
	Владеть: навыками контроля деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы - навыками и методами способа обеспечения, требуемого качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	Не владеет навыками контроля деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы - навыками и методами способа обеспечения, требуемого качества процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	В целом владеет навыками контроля деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы - навыками и методами способа обеспечения, требуемого качества процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	Владеет навыками контроля деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы - навыками и методами способа обеспечения, требуемого качества процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
Повышенный	Знать: цели и задачи управления структурными подразделениями и объектов туристской сферы. - технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере			В полном объеме знает цели и задачи управления структурными подразделениями и объектов туристской сферы. - технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере
	Уметь: осуществлять поиск, анализ, отбор и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в			В полном объеме умеет осуществлять поиск, анализ, отбор и внедрение технологических новаций и современных программных

профессиональную туристскую деятельность			продуктов в профессиональную туристскую деятельность
Владеть: навыками контроля деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы - навыками и методами способа обеспечения, требуемого качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности			В полном объеме владеет навыками контроля деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы - навыками и методами способа обеспечения, требуемого качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

ОПК-15

Базовый	Знать: - средства, методы и организационные формы ведения деятельности в процессе туристско-рекреационной и спортивно-оздоровительной деятельности; - различные виды рекламы рекреативно-оздоровительной деятельности, форм занятий, их специфику в зависимости от объекта рекламы и изменения конъюнктуры рынка труда;	Не знает - средства, методы и организационные формы ведения деятельности в процессе туристско-рекреационной и спортивно-оздоровительной деятельности; - различные виды рекламы рекреативно-оздоровительной деятельности, форм занятий, их специфику в зависимости от объекта рекламы и изменения конъюнктуры рынка труда;	В целом знает - средства, методы и организационные формы ведения деятельности в процессе туристско-рекреационной и спортивно-оздоровительной деятельности; - различные виды рекламы рекреативно-оздоровительной деятельности, форм занятий, их специфику в зависимости от объекта рекламы и изменения конъюнктуры рынка труда;	Знает - средства, методы и организационные формы ведения деятельности в процессе туристско-рекреационной и спортивно-оздоровительной деятельности; - различные виды рекламы рекреативно-оздоровительной деятельности, форм занятий, их специфику в зависимости от объекта рекламы и изменения конъюнктуры рынка труда;	
	Уметь: - анализировать материально-техническую и финансовую сторону рекреационно-	Не умеет - анализировать материально-техническую и финансовую сторону рекреационно-	В целом умеет - анализировать материально-техническую и финансовую сторону рекреационно-	Умеет - анализировать материально-техническую и финансовую сторону рекреационно-	

<p>методы и организационные формы ведения деятельности в процессе туристско-рекреационной и спортивно-оздоровительной деятельности; - различные виды рекламы рекреативно-оздоровительной деятельности, форм занятий, их специфику в зависимости от объекта рекламы и изменения конъюнктуры рынка труда;</p>			<p>- средства, методы и организационные формы ведения деятельности в процессе туристско-рекреационной и спортивно-оздоровительной деятельности; - различные виды рекламы рекреативно-оздоровительной деятельности, форм занятий, их специфику в зависимости от объекта рекламы и изменения конъюнктуры рынка труда;</p>
<p>Уметь:</p> <p>- анализировать материально-техническую и финансовую сторону рекреационно-оздоровительных, физкультурно-массовых, туристско-краеведческих и спортивных мероприятий и занятий;</p> <p>- выявлять способы сотрудничества ответственных групп при организации рекреационно-оздоровительных, физкультурно-массовых, туристско-краеведческих и спортивных мероприятий и занятий для эффективного профессионального взаимодействия с участниками спортивно-массовых мероприятий</p>			<p>В полном объеме умеет</p> <p>- анализировать материально-техническую и финансовую сторону рекреационно-оздоровительных, физкультурно-массовых, туристско-краеведческих и спортивных мероприятий и занятий;</p> <p>- выявлять способы сотрудничества ответственных групп при организации рекреационно-оздоровительных, физкультурно-массовых, туристско-краеведческих и спортивных мероприятий и занятий для эффективного профессионального взаимодействия с участниками спортивно-массовых мероприятий</p>

Владеть: навыками составления основных документов, необходимых для материально-технического оснащения рекреационно-оздоровительных, физкультурно-массовых, туристско-краеведческих и спортивных мероприятий и занятий в соответствии с правовыми и санитарно-гигиеническим и нормами проведения данных мероприятий				В полном объеме владеет навыками составления основных документов, необходимых для материально-технического оснащения рекреационно-оздоровительных, физкультурно-массовых, туристско-краеведческих и спортивных мероприятий и занятий в соответствии с правовыми и санитарно-гигиеническими нормами проведения данных мероприятий
--	--	--	--	--

ОПК-16

Базовый	Знать: - основные функции операционной системы, направленные на защиту от несанкционированного доступа и создание системы безопасности	Не знает - основные функции операционной системы, направленные на защиту от несанкционированного доступа и создание системы безопасности	В целом знает - основные функции операционной системы, направленные на защиту от несанкционированного доступа и создание системы безопасности	Знает - основные функции операционной системы, направленные на защиту от несанкционированного доступа и создание системы безопасности	
	Уметь: - работать с современными информационными технологиями по защите операционных систем	Не умеет - работать с современными информационными технологиями по защите операционных систем	В целом умеет - работать с современными информационными технологиями по защите операционных систем	Умеет - работать с современными информационными технологиями по защите операционных систем	
	Владеть: компьютерной техникой для решения практических задач в деятельности социального работника; методами и	Не владеет компьютерной техникой для решения практических задач в деятельности социального работника; методами и	В целом владеет компьютерной техникой для решения практических задач в деятельности социального работника; методами и	Владеет компьютерной техникой для решения практических задач в деятельности социального работника; методами и	

	средствами защиты операционной системы, реализуемыми современными информационными технологиями	средствами защиты операционной системы, реализуемыми современными информационными технологиями	методами и средствами защиты операционной системы, реализуемыми современными информационными технологиями	средствами защиты операционной системы, реализуемыми современными информационными технологиями	
Повышенный	<p>Знать:</p> <p>- основные функции операционной системы, направленные на защиту от несанкционированного доступа и создание системы безопасности</p>				<p>В полном объеме знает</p> <p>- основные функции операционной системы, направленные на защиту от несанкционированных доступов и создание системы безопасности</p>
	<p>Уметь:</p> <p>- работать с современными информационными технологиями по защите операционных систем</p>				<p>В полном объеме умеет</p> <p>- работать с современными информационными технологиями по защите операционных систем</p>
	<p>Владеть:</p> <p>компьютерной техникой для решения практических задач в деятельности социального работника; методами и средствами защиты операционной системы, реализуемыми современными информационными технологиями</p>				<p>В полном объеме владеет</p> <p>компьютерной техникой для решения практических задач в деятельности социального работника; методами и средствами защиты операционной системы, реализуемыми современными информационными технологиями</p>

ПК-2

Базовый	<p>Знать:</p> <p>- качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и</p>	<p>Не знает</p> <p>- качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и</p>	<p>В целом знает</p> <p>- качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и</p>	<p>Знает</p> <p>- качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и</p>	
---------	---	---	--	--	--

	Не владеет практическими навыками соблюдения требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности - способностью применять современные информационно-коммуникативные технологии в соответствии с решаемыми задачами профессиональной деятельности. - навыками ведения переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов	В целом владеет практическими навыками соблюдения требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности - способностью применять современные информационно-коммуникативные технологии в соответствии с решаемыми задачами профессиональной деятельности. - навыками ведения переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов	Владеет практическими навыками соблюдения требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности - способностью применять современные информационно-коммуникативные технологии в соответствии с решаемыми задачами профессиональной деятельности. - навыками ведения переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов	
Повышенный	Знать: - качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон; - законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг и услуг сферы гостеприимства - туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий,			В полном объеме знает - качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон; - законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг и услуг сферы гостеприимства - туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а

а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста				также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности; - осуществлять поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в сфере туризма и гостеприимства . - использовать современные информационно - коммуникативные технологии для решения задач профессиональной деятельности 				<p>В полном объеме умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности; - осуществлять поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в сфере туризма и гостеприимства. - использовать современные информационно-коммуникативные технологии для решения задач профессиональной деятельности
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> практическими навыками соблюдения требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности - способностью применять современные информационно - 				<p>В полном объеме владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> практическими навыками соблюдения требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности - способностью применять современные информационно -

коммуникативные технологии в соответствии с решаемыми задачами профессиональной деятельности. - навыками ведения переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов				коммуникативные технологии в соответствии с решаемыми задачами профессиональной деятельности. - навыками ведения переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов
--	--	--	--	--

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются следующие **типовые задания**:

Задание № 1.

Проанализировать деятельность объекта практики.

- Общая характеристика организации.
- Полное и сокращенное наименование организации, учредитель и вышестоящий орган.
- Организационно-правовая форма: статус, форма собственности, месторасположение (адрес).
- Общая характеристика сферы деятельности, структура целей и задач деятельности организации.
- Нормативные документы, регламентирующие деятельность организации: федеральные, региональные, муниципальные, ведомственные, внутренние.

Задание № 2

1.1. Общие сведения об организации – базе практики

- Структура организации
- Перечень документов организации, с которыми ознакомился студент
- Анализ деятельности организации
- Список изученной учебно-методической литературы

Задание № 3

Организационно-экономическая характеристика предприятия (организации):

- организационная структура
- порядок регистрации и распределение гостей(клиентов) в организации (например отели)
- анализ использования рекламы в деятельности предприятия (организации)

Задание № 4

Характеристика рекреационного и оздоровительного туризма:

- Факторы, влияющие на развитие рекреационного и оздоровительного туризма
- Инфраструктура рекреационного и спортивно-оздоровительного туризма
- Анализ развития рекреационного и спортивно-оздоровительного туризма в КЧР

6.3.Шкала оценки отчета о практике и его защиты

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично» компетенции полностью освоены	<p>Оценка «отлично» ставится бакалавру, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру при условии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Четкого и продуманного доклада по проведенной практике. 2. Наличия аналитических справок по результатам проделанной работы. 3. Активного участия в работе организации (места проведения практики): участие в служебных совещаниях, заседаниях комиссий, комитетов, приемах посетителей по правовым вопросам и других профессиональных мероприятиях; разработка служебных документов и т.д. 4. Грамотной речи практиканта, предусматривающей профессиональную терминологию. 5. Полнота и качество отчетной документации по практике. 6. Полной посещаемости. 7. Знания структуры учреждений, целей задач и руководящих документов подразделения – места прохождения практики.
«Хорошо» компетенции в основном освоены	При выполнении всех параметров практики, но при этом наблюдается допущение практикантом отдельных, не особенно существенных недочетов и ошибок.
«Удовлетворительно» компетенции освоены частично	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличия отчетной документации. 2. Фактического выполнения задания по практике, носящего формальный характер (неуверенный доклад по практике, формальное участие в мероприятиях и т.д.).
«Неудовлетворительно» компетенции не освоены	<ol style="list-style-type: none"> 1. Не достигнуты поставленные задачи практики. 2. Отсутствует отчетная документация.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Выполнение индивидуального задания, утвержденного руководителями ознакомительной практики от университета и базы практики с соблюдением следующих пунктов:

1. Характеристика базы организационной практики.
 2. Структура организации (учреждения), отдела, особенности организации государственной или муниципальной службы.
- краткая история развития учреждения или организации;
 - направления деятельности, цели, задачи, функции, кадровый потенциал, делопроизводство;
 - основные структурные единицы организации, их взаимосвязь.
2. Описание одного из отделов (подразделений) организации по следующей схеме:
- название структурного подразделения организации в системе управления данной базы организационной практики;
 - назначение структурного подразделения, основные цели, задачи и функции в системе рекреации данной базы организационной практики;

- нормативно-правовая база структурного подразделения и особенности ее функционирования в системе рекреации базы организационной практики;

3. Выполненные индивидуального задания в период практики.

Требования к оформлению отчета по практике

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Титульный лист

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно.

Работа выполняется от руки или машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Шрифт – Times New Roman, кегль – 14,

Межстрочный интервал – 1,5.

Общий объем отчета по практике – от 15 до 25 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами внизу посередине.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются.

Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 2 интервалам.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в таблице 2» или «... результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что...».

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок).

Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1) в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страницы, например: [4, с. 28].

2) подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой и включают в себя: фамилию автора, название книги, наименование издательства, год выпуска и количество страниц.

Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение».

Нумерация приложений сквозная и они не включаются в общую нумерацию страниц.

Оформление списка использованной литературы:

В начале списка выделяются официальные материалы:

1. Законы РФ (список по хронологии).

2. Указы президента (список по хронологии).

3. Постановления Правительства РФ (список по хронологии).

4. Нормативные материалы министерств, администрации, инструкции, метод. указания и т.п. (список по хронологии).

Далее следует вся остальная литература: книги, статьи и т.д. в алфавитном порядке фамилий авторов или заглавий (названий), если издание описано под заглавием, в конце списка помещаются описания литературы на иностранных языках.

Список используемых источников должен иметь сквозную нумерацию.

Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

Защита отчета

По окончании ознакомительной практики факультетский руководитель практики обеспечивает организацию её защиты в форме зачета с оценкой.

Аттестация обучающегося по итогам прохождения ознакомительной практики проводится только после сдачи документов по ознакомительной практики на кафедру и фактической защиты отчета.

Отчет о практике предварительно сдается руководителю по практике на проверку. Только после получения отчета установленной формы с выдержаными техническими критериями и необходимой документацией, факультетский руководитель практики имеет право назначить студенту защиту отчета о практике на итоговой конференции.

Итоговая конференция, как правило, проводится после сдачи студентами документации по практике и носит отчетный характер.

Сроки конференции определяются факультетским руководителем практики совместно с заведующим кафедрой/деканом факультета и доводятся до сведения студентов и руководителей по практике.

В ходе итоговой конференции выделяются:

- выступление студентов;
- оценка практики со стороны руководителей по практике и факультетского руководителя практикой;
- общее подведение итогов и выставление отметок в зачетные книжки студентам.

Выступления студентов, как правило, группируются по базам практики. В своих выступлениях студенты дают краткую характеристику базам практики, рассказывают, что получилось хорошо, какие были основные проблемы, с которыми они столкнулись, а также способы их решения, отвечают на все вопросы и замечания.

Защита отчета по практике, как правило, представляет собой краткий, 8-10-минутный доклад студента и его ответы на вопросы комиссии.

Отчет студентов может сопровождаться мультимедийной презентацией.

Целью подготовки выступления является формирование умения самостоятельно вычленять конкретную проблему, анализировать технологии ее решения с позиции разных специалистов и их взаимодействия, осмысливать их профессиональные обязанности, соединять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий с практической деятельностью в реальной жизненной ситуации.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные комиссией вопросы.

7. Перечень основной и дополнительной литературы

а) основная литература:

1. Стратегии и современные тренды регионального туризма и гостеприимства: материалы Всероссийской научно-практической конференции 11 апреля 2019 г. / под ред.

Е. Е. Коноваловой. - Москва : Русайнс, 2019. - 692 с. - ISBN 978-5-4365-3656-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1861561>

2. Лазарова, Л. Б. Выпускная квалификационная работа: бакалавриат : учебное пособие / Л. Б. Лазарова, Ф. А. Каирова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 228 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014585-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/991919>. – Режим доступа: по подписке.

3. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. - 5-е изд., пересмотр. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 282 с. - ISBN 978-5-394-03684-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093235>. – Режим доступа: по подписке.

4. Губа, Д. В. Лечебно-оздоровительный туризм : курорты и сервис : учебник / Д. В. Губа, Ю. С. Воронов. - Москва : Спорт, 2020. - 240 с. - ISBN 978-5-907225-06-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1065588>

5. Джанджугазова, Е. А. Маркетинг туристских территорий : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 208 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07732-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/marketing-turistskih-territoriy-437354#page/1>

6. Дмитриев, М.Н. Экономика туристского рынка: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям сервиса и туризма / М.Н. Дмитриев, М.Н. Забаева, Е.Н. Малыгина. — 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 311 с. - ISBN 978-5-238-01855-3. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1028897>

7. Инвалидность и туризм: потребность и доступность : монография / Е.А. Сигида, И.Е. Лукьянова. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 106 с. — (Научная мысль). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1039317>

8. Менеджмент в туристских организациях : учеб. пособие / П.В. Большаник. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 193 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a97eb45e68fc2.10836291](http://dx.doi.org/10.12737/textbook_5a97eb45e68fc2.10836291). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1026097>

б) дополнительная литература:

1. Управление рынком детского оздоровительного туризма : монография / А.М. Ветитнев, ЕВ. Оргина.— М. : ИНФРА-М, 2019. — 138 с. — (Научная мысль). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1022270>
2. Скобкин, С. С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 373 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-53409532-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438656> .
3. Реклама в туризме : учеб. пособие / А.П. Дурович. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА- М, 2020. — 158 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1039322>

8. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

8.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 249 эбс от 14.05.2025 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 14.05.2025г. до 14.05.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

8.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.

3. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security (Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025 г. Срок действия лицензии с 27.02.2025 г. по 07.03.2027 г.)
5. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
6. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]. - <https://wciom.ru/>.
2. Официальный сайт Аналитического центра ЛЕВАДА-ЦЕНТР [Электронный ресурс]. - <https://www.levada.ru/>.

9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

10. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений